

卒業生で本校にて教育実習を希望する皆さんへ

教育実習申し込みの手順及び注意事項

長野県松本美須々ヶ丘高等学校

母校にて教育実習を希望する卒業生の方は、以下の注意事項を確認し、手順に従って申し込みをしてください。

【注意事項】

1. 実習期間と時期（基本的な予定）
期間：2週間または3週間（大学で指定する日数）
時期：春季5月最終週から 秋季10月第1週から
2. 受付期間
実習の前年の4月10日～（8月末日までを目途とします）
3. 事前連絡
申し込みについては教頭へ電話で問い合わせをしてください。その際、学校ホームページにある「教育実習申込書」をダウンロードし、記載項目を確認してください。

【申込の手順】

1. 教育実習希望者は、まず電話で本校教頭に実習の希望がある旨を伝える。
その際、「教育実習申込書」の記載項目の内容について確認する。
2. 「教育実習申込書」に必要事項を記載し、松本美須々ヶ丘高校教頭宛郵送する。
3. 本校の該当教科で受け入れの可否を決定する。その後本人に教頭から受け入れについて電話連絡する。
3. 受け入れを了承してもらったら、一度来校し該当教科の先生（主任）と顔合せし、準備等について打ち合わせをする。（各大学所定の届出書類等があるときは持参する。）来校する日程は、該当教科の先生と直接連絡をとり調整する。
4. 事前に確認の文書を発送する（春季：年度初め・秋季：8月末）ので、実習担当の先生と連絡をとり、実習内容等について打ち合わせをする。
5. 実習開始の前週の金曜日に事前ガイダンスを予定するので来校できるよう日程を調整しておく。

連絡先

長野県松本美須々ヶ丘高等学校
〒390-8602 松本市美須々2-1
TEL 0263-33-3690
Fax 0263-37-1076
担当 教頭